

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Костромской областной
колледж культуры"
от 01.11.2016 г. № 84
Внесены изменения
Приказом директора
№ 25 от 05.04.2024г.

Положение о курсовой работе

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Костромской областной колледж культуры"

I. Общие положения

I.1. Положение о курсовой работе разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; требованиями ФГОС СПО по профильным для колледжа специальностям;
- Положением о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Костромской областной колледж культуры";
- Рекомендациям по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 г. №16-52-55ин/16-13).

I.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ студентами.

I.3. Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) является одним из видов учебной работы студента ОГБПОУ "Костромской областной колледж культуры" по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю

(модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

I.4. Подготовка курсовой работы направлена на освоение студентом, будущим специалистом особенностей применения приобретенного в рамках освоения дисциплин, профессионального модуля практического опыта, знаний и умений в решении комплексных задач, связанных со сферой его профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

I.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям и дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

I.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение определяются федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по профильным для колледжа специальностям (далее – ФГОС СПО).

I.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса колледжа.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов) ежегодно разрабатывается преподавателями дисциплин и профессиональных модулей; рассматривается и принимается цикловыми методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Образец оформления титульного листа примерной тематики курсовых работ (проектов) представлен в Приложении 1.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа рекомендуемых примерных тем и рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), запросов работодателей, социальных партнеров.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов. При разработке одной темы группой студентов каждому студенту выдается индивидуальное задание с разработкой отдельных частей работы (проекта).

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.4. Конкретизированные списки тем курсовых работ (проектов), утвержденные цикловыми методическими комиссиями, должны быть представлены для ознакомления студентам не позднее 20 октября – для очного отделения, 7 декабря – для заочного отделения с указанием даты ознакомления и подписи студентов.

Образец оформления титульного листа конкретизированных списков тем курсовых работ (проектов) представлен в Приложении 2.

2.5. Закрепление тем курсовых работ за студентами осуществляется цикловыми методическими комиссиями по согласованию с преподавателем – руководителем курсовой работы (проекта), не позднее 30 октября – для очного отделения, 17 декабря – для заочного отделения и оформляется в виде задания студенту на курсовое проектирование. Образец оформления бланка задания для курсовых работ (проектов) представлен в Приложении 3.

2.6. После утверждения тем курсовых работ цикловыми методическими комиссиями, на основании письменного решения цикловых методических комиссий, заместитель директора по учебной работе готовит приказ о закреплении тем и научных руководителей курсовых работ за студентами колледжа, который утверждается директором колледжа (для очного отделения не позднее 1 ноября, для заочного отделения не позднее 15 января).

2.10. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа должна быть структурирована и состоять из титульного листа, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический, опытно-исследовательский или проектный характер.

3.3. По структуре курсовая работа теоретического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, предмет, объект и др.;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы определяются методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования видов деятельности, исходя из тематики курсовой работы, их описания и реализации;
- заключения, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По структуре курсовая работа опытно - исследовательского характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования и др.;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;
второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

3.6. Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы. Объем пояснительной записки должны быть не менее 12 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, художественных произведений, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации учебных видеофильмов, моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Объем курсовой работы должен составлять не менее 25, но не более 35 страниц печатного текста. Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14. Переносы слов не допускаются. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25, отступ слева 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм, междустрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц – снизу справа, начинается с 3 страницы.

В тексте работы разделы «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список литературы» и «Приложения» начинаются с новой страницы.

Разделы озаглавливаются, нумеруются, начиная с основной части работы, заголовки выделяются полужирным шрифтом и интервалами (т.е. пустой строкой до и после названия параграфа). Названия разделов, подразделов работы должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Образец оформления содержания курсовой работы представлен в Приложении 6.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

4.2. Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным двум интервалам.

4.3. Текст работы должен быть отформатирован.

4.4. Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Введение». Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3).

Приложения нумеруются, продолжая счет после списка литературы, но их объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы. Приложения, как правило, разбиваются на группы включенных материалов - Приложение 1, Приложение 2 и т.д. В оглавлении названия приложений не указываются.

4.5. **Использование ссылок.** Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Ссылки на использованные источники в тексте работы заключаются в квадратные скобки (указывают номер источника по списку использованной литературы [8]). Если в тексте приводится цитата, то в ссылке сначала указывают номер источника по списку использованной литературы потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; с.243]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8], [11], [17]).

4.6. **Оформление иллюстраций.** Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. «Рисунок 1. Наименование». При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

4.7. **Таблицы** позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей

странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например – Таблица 1.

4.8. **Титульный лист** оформляется следующим образом:

- В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией. (Департамент культуры Костромской области – размер шрифта 14; Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «"Костромской областной колледж культуры" - размер шрифта 14).

- С левой стороны делается отметка о допуске работы к защите на промежуточной аттестации (размер шрифта – 14, выравнивание по левому краю).

- С правой стороны делается отметка о результатах защиты курсовой работы (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю).

- Ниже, в центральной части листа указывается: ФИО студента в именительном падеже, номер учебной группы (шрифт 14, выравнивание по центру); тема работы (размер шрифта – 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру); вид работы (размер шрифта 14, выравнивание по центру, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными); специальность и её код, по классификатору специальностей среднего профессионального образования (размер шрифта 14, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными).

- С правой стороны указываются фамилия и инициалы руководителя курсовой работы (14 шрифт, выравнивание по правому краю; место для подписи руководителя курсовой работы).

- В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта – 14). Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 4.

4.9. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

4.10. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.). В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все источники, содержащиеся в списке. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

4.11. Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок и надпись в правом верхнем углу: «Приложение» с указанием его порядкового номера («Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.).

Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы.

5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Заместитель директора по учебной работе в начале учебного года информирует студентов о тех дисциплинах и профессиональных модулях учебного плана, по которым каждому из них предстоит написать курсовую работу (проект) и предоставляет студентам утвержденный перечень тем курсовых работ (проектов) на текущий учебный год.

5.2. Для оказания помощи и контроля за ходом работы над курсовым исследованием за каждым студентом приказом директора закрепляется руководитель - преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

5.3. Один преподаватель может осуществлять руководство написанием не более 8 курсовых работ.

5.4. Закрепление тематики курсовых работ с указанием руководителя за студентами оформляется приказом директора не позднее 1 ноября, а для студентов заочного отделения не позднее 7 декабря.

5.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения студентом курсовой работы (проекта);
- проверка курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);

- консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты курсовой работы (проекта).

5.6. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы (проекта) являются:

- выполнение требований Положения по курсовой работе;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бумажном и электронном носителях.

5.7. Курсовая работа должна быть представлена руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты.

5.8. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. Текст курсовой работы проверяется на плагиат. Доля собственного текста должна составлять не менее 30%.

5.9. Отзыв на курсовую работу должен включать:

1. Актуальность и практическая значимость темы, заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме
2. Оценка качества выполнения и содержания курсовой работы (проекта) как по частям, так и в целом
3. Теоретический уровень работы, оценка соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы
4. Полнота раскрытия темы, оценка полноты освещения поставленных вопросов, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы
5. Аргументированность и конкретность выводов, предложений
6. Использование информационных источников
7. Качество оформления, оценка языка и научного стиля работы, оценка соблюдения правил оформления исследовательской работы
8. Уровень самостоятельности студента при работе над темой курсовой работы
9. Недостатки работы рекомендации по устранению выявленных недостатков;
10. Отзыв о работе в целом и предполагаемой оценке
 - общую оценку курсовой работы
 - согласие на представление работы к защите.

Образец бланка отзыва на курсовую работу (проект) представлен в Приложении 5.

6. Процедура защиты и оценки курсовой работы

6.1. Согласно ФГОС выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля (по видам) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

6.2. Заместитель директора по учебной работе составляет график защиты курсовых работ за 2 недели до защиты, с указанием членов комиссии промежуточной аттестации, времени и места защиты.

6.3. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Члены комиссии приглашаются на урок педагога-руководителя курсовых работ (проектов).

6.4. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить курсовую работу на положительную оценку и допустить студента к защите курсовой работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании цикловой методической комиссии с обязательным присутствием руководителя курсовой работы и студента. Протокол заседания цикловой методической комиссии представляется на утверждение заместителю директора колледжа по учебной работе.

6.5. Подготовив курсовую работу (проект) к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

6.6. По желанию студента в комиссию по проведению защиты курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

6.7. Защита курсовой работы (проекта) может проводиться в открытой форме с приглашением студентов младших курсов по специальности.

Выступление на защите должно сопровождаться мультимедийной презентацией.

6.8. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут.

Процедура защиты состоит из следующих этапов:

- выступление студента с докладом по теме курсовой работы (не более 7 минут),
- ознакомление комиссии с отзывом руководителя;

- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;
- выступление руководителя курсовой работы (проекта) с отзывом о работе,
- обсуждение выступления, оценивание.

6.9. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.10. Итоговая оценка защиты складывается из:

- оценки руководителя работы;
- оценки доклада;
- оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

6.11. Решения комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговые оценки по курсовой работе выставляются в ведомость группы по курсовой работе. Удовлетворительные оценки выставляются в журнал учебных занятий и зачетные книжки студентов.

6.12. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.13. Шкала оценивания курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной шкале:

«отлично» - цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена в полном соответствии с требованиями, отраженными в данном положении;

«хорошо» - цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена с незначительными отклонениями требований, отраженных в данном положении;

«удовлетворительно» - цель и задачи выполнения курсовой работы (проекта) достигнуты частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями требований, отраженных в данном положении.

«неудовлетворительно» - цель и задачи выполнения курсовой работы не достигнуты, не описана актуальность темы, работы выполнена со значительными отклонениями требований, отраженных в данном положении.

6.14. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

7. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса для дальнейшей работы, списываются по акту.

7.2. Курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного колледжа.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению цикловых методических комиссий могут быть использованы в качестве учебных пособий.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

«Согласовано»:

Руководитель ЦМК

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»:

Зам.директора по УР

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Примерная тематика курсовых работ (проектов) по дисциплине:

_____ « _____ »
код наименование

специальность _____ « _____ »
код наименование

Вид: « _____ »
наименование

_____ курс

_____ семестр

Преподаватель: _____ Ф.И.О.

г. Кострома

20__ г.

Приложение 2

«Согласовано»:

Руководитель ЦМК

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

«Утверждаю»:

Зам.директора по УР

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Темы курсовых работ студентов группы _____ «_____»

по дисциплине: _____ «_____»

специальность _____ «_____»
код наименование

Вид: «_____»
наименование

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование темы	Вид курсовой работы	Дата ознакомления студента	Подпись студента
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Руководитель курсовых работ

_____ (Ф.И.О.)

Титульный лист

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

Работа допущена к защите
Руководитель курсовой работы
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Результат защиты
курсовой работы

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: _____
код, наименование

На тему: _____

Вид работы: _____

Выполнил:
студент группы _____ «_____»

ФИО

Специальность:

код, наименование

вид

Руководитель: _____

ФИО

Кострома, 20__ г.

Отзыв
на курсовую работу

студента (ки) _____

курс _____ группа _____

на тему _____

по дисциплине _____

Актуальность темы _____

Соответствие цели и содержания работы _____

Логика изложения содержания и структура работы _____

Теоретический уровень работы _____

Полнота раскрытия темы _____

Аргументированность и конкретность выводов, предложений _____

Умение работать с литературными источниками _____

Оформление работы _____

Уровень самостоятельности студента при работе над курсовой работой _____

Замечания по работе _____

Отзыв о работе в целом и предполагаемая оценка _____

Работа может быть представлена к защите: «ДА»/ «НЕТ»

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель работы: _____

подпись руководителя с расшифровкой фамилии

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	*
1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	*
1.1. Название подраздела	*
1.2. Название подраздела	*
2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	*
2.1. Название подраздела	*
2.2. Название подраздела	*
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	*
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	*
ПРИЛОЖЕНИЕ	*